ANEXO I - ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

Programa Saberes em Movimento - 2026

Uma proposta é um recurso educativo usado para socializar informações de forma clara, acessível e organizada.

A) São elementos essenciais (obrigatórios) de uma Proposta:

1. Capa e Título: A capa deve conter, no mínimo, o nome do/a/s autor/a/es e o título da proposta. O título deve ser claro, objetivo e refletir o conteúdo da proposta.
2. Apresentação: Esclarece o tema, sua relevância e os objetivos da proposta. Explicar por que o tema é importante e como a proposta contribuirá para a comunidade acadêmica do IFG.
3. Desenvolvimento do Conteúdo: Deve ser dividido em seções podendo ter títulos e subtítulos.
4. Recursos Visuais: Pode incluir imagens, gráficos, infográficos e outros elementos visuais que transmitam visualmente as informações e sintetizem os processos ou as estratégias pedagógicas.
5. Exemplos ou Modelos Práticos ou Estratégias de Aplicação: Exemplos, modelos, metodologias, estratégias e/ou propostas de aplicação que ajudem a contextualizar o conteúdo teórico. No caso de propostas voltadas para o público escolar, esses exemplos podem estar relacionados ao cotidiano da escola.
7. Design Organizado e Funcional: Deve ser simples e bem estruturado priorizando a fluidez de leitura do material. O uso de cores pode ser estratégico para destacar informações importantes ou guiar o leitor por diferentes seções.
8. Conclusão ou Resumo: Encerramento que sintetiza os principais pontos abordados ao longo da proposta.
10. Referências ou Fontes de Consulta: Incluir as fontes utilizadas para elaborar o material ou indicar leituras complementares ou outros recursos para aprofundamento.

B) Para a versão de inscrição, a minuta deverá ser enviada em texto corrido no seguinte formato:

a) Formato de arquivo: formato DOC ou DOCX;
b) Margens: 3 cm para superior e inferior; 2,5 cm para esquerda e direita;
c) Fonte Times New Roman, tamanho 12 para texto e tamanho 10 para citações longas. Títulos poderão ser destacados ou ter tamanho maior;
d) Alinhamento Justificado para o corpo do texto; à esquerda para títulos e subtítulos; à direita para epígrafes. Espaçamento entre linhas: 1,5 (e espaçamento simples para citações longas); e
e) Ter no máximo até 30 (trinta) laudas, conforme item 4.1.

C) A Proposta Pedagógica poderá (opcional) contar ainda, a depender do uso no material, com:

- Abreviaturas e siglas: Citar o nome por extenso e a sigla entre parênteses. Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses.
- Notas: Devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520:2023.
- Ilustrações: Qualquer que seja seu tipo, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa, e da fonte. Deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.